

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DEL ROSARIO, TÁNCHEZ DE SOTO

Nit Emisor: 66321638

MARIA DEL ROSARIO TANCHEZ

11 AVENIDA A 12-72 COLONIA LO DE FUENTES, zona 11, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E1726BEB-DB27-407B-BC84-A9974E2E6A4B

Serie: E1726BEB Número de DTE: 3676782715

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 12:25:02

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 00:25:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-69, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie E1726BEB, número de DTE 3676782715 de fecha 30 de abril del 2025; emitida por María Del Rosario Tánchez de Soto, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-69 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.

(f)

María Del Rosario Tánchez de Soto

DPI: 2484 59937 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-69
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María del Rosario Tánchez de Soto
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Cinco mil quinientos quetzales exactos.		Q.5,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para el mantenimiento de Oficinas de OCRET que le sean requeridas, así como de los servicios sanitarios.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para los departamentos de Recursos Humanos y la UDAFA, Información Pública, en realizar la limpieza de escritorios, sanitarios, lavamanos y recoger desechos, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para el pulido de pisos y vidrios de oficinas.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la limpieza y pulido de los pisos y ventanas de las oficinas, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la atención de personas que asisten a reuniones de trabajo en las Oficinas de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la atención del personal que asiste a las reuniones de trabajo, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

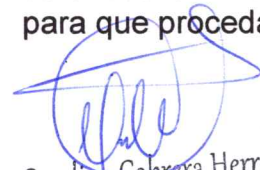
4) Apoyo técnico en la colaboración para la atención a los visitantes de OCRET, con el servicio de agua, café u otros que le sean requeridos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para brindar atención a los visitantes que asistieron a reuniones de trabajo en OCRET, con el servicio de agua pura, café u otro que sea requerido, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para las áreas de archivo general y almacén con la limpieza de los baños, colocar papel higiénico, toalla de papel para manos y extracción de los desechos, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 María del Rosario Tánchez de Soto
 DPI: 2484 59937 0101
 Celular: 5115 6700

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 Licda. Carolina Cabrera Herrera
 Jefe Financiero/Administrativo
 UDAFA-OCRET

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-69
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María del Rosario Tánchez de Soto
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto pagado: Cinco mil quinientos quetzales exactos.		Q.5,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para el mantenimiento de Oficinas de OCRET que le sean requeridas, así como de los servicios sanitarios.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para los departamentos de Recursos Humanos y la UDAFA, Información Pública, en realizar la limpieza de escritorios, sanitarios, lavamanos y recoger desechos, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para el pulido de pisos y vidrios de oficinas.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la limpieza y pulido de los pisos y ventanas de las oficinas, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la atención de personas que asisten a reuniones de trabajo en las Oficinas de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la atención del personal que asiste a las reuniones de trabajo, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en la colaboración para la atención a los visitantes de OCRET, con el servicio de agua, café u otros que le sean requeridos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para brindar atención a los visitantes que asistieron a reuniones de trabajo en OCRET, con el servicio de agua pura, café u otro que sea requerido, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para las áreas de archivo general y almacén con la limpieza de los baños, colocar papel higiénico, toalla de papel para manos y extracción de los desechos, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Actividades relacionadas a colaborar en el mantenimiento en oficinas de OCRET, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril de 2025.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 María del Rosario Tánchez de Soto
 DPI: 2484 59937 0101
 Celular: 5115 6700

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 Licda. Carolina Cabrera Herrera
 Jefe Financiero/Administrativo
 UDAFA-OCRET

Aprobado (f) 
 Firma y sello del Director o Viceministro
 Que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
 Viceministro de Desarrollo
 Económico Rural
 MAGA



(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -

